

Rechnungsanforderungen

1. Die Rechnung sollte Folgendes enthalten :

- Name Ihres Unternehmens, Adresse, Land
- Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- FN-Nummer (Handelsregisternummer)
- Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (falls zutreffend)
- BIC-Code der Bank (früher SWIFT-Code)
- IBAN-Nummer (EU-Länder) oder Bankkontonummer (für Nicht-EU-Länder)
- Eindeutige Rechnungsnummer (fortlaufend nummeriert, jährlich)
- Rechnungsdatum

2. Die Rechnung muss wie folgt adressiert werden:

Sunweb Group GmbH
Schützengasse 11
CH-8001 Zürich
Umsatzsteuernummer CHE-178.977.909

3. Anforderungen an Rechnungspositionen:

- Unsere Voucher-/Buchungsnummer (7-stellig)
- Leistungsbeginn und -enddatum
- Name des Hauptgastes
- Klare Beschreibung der Dienstleistung(en)
- Preis, Menge, Dauer der Dienstleistung
- Bevorzugte Währung mit Symbolen wie: \$, £, € anstelle von USD, GBP, EUR usw.

4. Allgemeine Rechnungsanforderungen:

- Die Rechnung muss ausschließlich im PDF-Format vorliegen / 1 Seite! und an pdfinvoice@sunwebgroup.com gesendet werden (andere Formate werden nicht gelesen oder verarbeitet)
- Jede PDF muss offen zur Erfassung sein (nicht gesichert und/oder gezippt)
- Jede Rechnung muss in einer separaten PDF-Datei gesendet werden und darf 5 MB nicht überschreiten
- Eventuelle Anhänge müssen in derselben PDF-Datei der Rechnung enthalten sein. Separate PDF-Anhänge werden nicht gelesen oder verarbeitet (falls zutreffend)
- Proforma-Rechnungen werden nicht akzeptiert
- Rechnungen dürfen erst nach dem Anreisedatum erstellt und versendet werden
- Rechnungen können nicht bearbeitet werden, wenn das Rechnungsdatum in der Zukunft liegt. Rechnungen dürfen nur mit einem aktuellen oder vergangenen Rechnungsdatum eingereicht werden.
- Handschriftliche Rechnungen werden nicht akzeptiert
- Rechnungen müssen in englischer Sprache erstellt sein

Bei Fragen zu Rechnungen oder Zahlungen besuchen Sie bitte unsere [FAQ](#) um Antworten auf die häufigsten Fragen zu finden.