

Requisitos de Fatura

1. A fatura deve conter as seguintes informações:

- Nome da sua empresa e Morada completa (incluindo País)
- Dados de contacto (Número de telefone, Endereço de e-mail)
- NIPC - Número de Registo Comercial (se aplicável)
- NIF - Número de Identificação Fiscal (se aplicável)
- Código BIC do banco (antigo código SWIFT)
- IBAN (países da UE) ou Número da conta bancária (para países fora da UE)
- Número da fatura (único, numerado sequencialmente por ano)
- Data da fatura

2. A fatura deve ser endereçada da seguinte forma:

Sunweb Group GmbH
Schützengasse 11
CH-8001 Zürich, Switzerland
Número de Identificação Fiscal CHE-178.977.909

3. Requisitos das linhas da fatura:

- Nosso número de voucher/reserva (7 dígitos)
- Data de início e de término do serviço
- Nome do hóspede principal
- Descrição clara do(s) serviço(s)
- Preço, quantidade, duração do serviço
- Moeda, de preferência indicado em símbolo como: \$, £, € (em vez de USD, GBP, EUR, etc).

4. Regras gerais de faturação:

- A fatura deve estar em formato PDF (APENAS) e ser enviada para pdfinvoice@sunwebgroup.com (outros formatos não são lidos ou processados)
- Cada PDF deve estar desbloqueado para captura (não protegido e/ou compactado)
- Cada fatura deve ser enviada num ficheiro PDF separado, o qual não deve exceder 5MB
- Quaisquer anexos devem ser incluídos no mesmo ficheiro PDF da fatura. Anexos à fatura em PDF separados não serão lidos ou processados (se aplicável)
- Faturas pró-forma não são aceites
- As faturas devem ser submetidas apenas em ou após a data de início do serviço, que coincide com a data (prevista) de chegada do(s) hóspede(s)
- Faturas manuscritas não são aceites
- As faturas devem estar redigidas em inglês

Em caso de dúvidas relacionadas com faturas ou pagamentos, consulte a nossa seção de [FAQ](#) para encontrar respostas às perguntas mais frequentes.