

Exigences relatives aux factures

1. La facture doit contenir les éléments suivants:

- Nom de votre entreprise, adresse, pays
- Coordonnées (numéro de téléphone, adresse e-mail)
- Numéro SIREN (Numéro d'enregistrement de l'entreprise)
- Numéro d'identification TVA (le cas échéant)
- Code BIC de la banque (ancien code SWIFT)
- Numéro IBAN (pays de l'UE) ou numéro de compte bancaire (pour les pays hors UE)
- Numéro de facture unique (numérotation séquentielle annuelle)
- Date de la facture

2. La facture doit être adressée comme suit:

Sunweb Group GmbH
Schützengasse 11
CH-8001 Zürich
CHE-178.977.909 Numéro de TVA

3. Exigences relatives aux lignes de facture:

- Notre numéro de bon/de réservation (7 chiffres)
- Date de début et de fin du service
- Nom du client principal
- Description claire du/des service(s)
- Prix, quantité, durée du service
- Devise préférée avec symbole : \$, £, € au lieu de USD, GBP, EUR, etc.

4. Règles générales concernant les factures:

- La facture doit être au format PDF (UNIQUEMENT) et envoyée à pdfinvoice@sunwebgroup.com (les autres formats ne sont pas lus ou traités)
- Chaque PDF doit pouvoir être ouvert pour la capture (non sécurisé et/ou compressé)
- Chaque facture doit être envoyée dans un fichier PDF séparé et ne pas dépasser 5 Mo
- Les pièces jointes éventuelles doivent être incluses dans le même fichier PDF que la facture. Les pièces jointes PDF séparées ne seront pas lues ou traitées (le cas échéant)
- Les factures pro forma/ devis ne sont pas acceptées
- Les factures doivent être émises et envoyées après la date d'arrivée
- Les factures manuscrites ne sont pas acceptées
- Les factures doivent être rédigées en langue anglaise

En cas de questions liées à une facture ou à un paiement, veuillez consulter notre [FAQ](#) pour trouver les réponses aux questions les plus fréquemment posées.